



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร ๐๒ ๕๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๔

ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/๕๔๑ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ รอบที่ ๑ ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม

ตามหนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๓./๘๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ รอบ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และจัดทำบัญชีรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑,๗-๘ (ไม่ต้องผ่านรองอธิบดีฯในกำกับ) ส่งภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และ ๒-๖, ๙-๑๒ ส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการเป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงขอให้ทุกกลุ่มดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดต่างๆ ตามขั้นตอนการดำเนินการตามเอกสารหมายเลข ๒-๖ และ ๙-๑๑ และคำรับรองพร้อมประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยจัดส่งกลุ่มบริหารงานทั่วไป ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขาธิการกรม



กลุ่มบริหารงานทั่วไป  
เลขรับที่ 502  
บันทึกข้อความ 9 / ก.พ. 2565  
9.51

เลขานุการกรม  
เลขรับที่ 764  
วันที่รับ ๕ ก.พ. ๒๕๖๕  
เวลารับ.....

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๖๓  
ที่ สธ ๐๗๐๑.๕๓/ ๕๐ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ รอบที่ ๑ ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรียน รองอธิบดี/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการศูนย์/  
หัวหน้ากลุ่ม ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ด้วย ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ ในรอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ให้แก่ข้าราชการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งเป็นการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พร้อมคู่มือการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล สำหรับข้าราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงส่งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ พร้อมคู่มือการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล สำหรับข้าราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนฯ ของข้าราชการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถ Download เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทาง <http://hr2.hss.moph.go.th> ไปที่ข่าวประชาสัมพันธ์ / หนังสือเวียนหัวข้อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ รอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) หรือสแกน QR-Code ท้ายหนังสือนี้

ในการนี้ จึงให้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ และจัดทำบัญชีรายละเอียดต่างๆ ตามขั้นตอนการดำเนินการ และนำส่งเอกสารภายในกำหนดเวลา โดยได้รับความเห็นชอบจากรองอธิบดีในกำกับดูแลก่อนนำส่งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

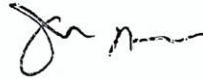
๑. เอกสารหมายเลข ๑ และ ๗-๘ (ไม่ต้องผ่านรองอธิบดีฯ ในกำกับ) ส่งภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ส่งเอกสารทาง [hr.hss.salary@gmail.com](mailto:hr.hss.salary@gmail.com)
๒. เอกสารที่ต้องส่งภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕
  - เอกสารหมายเลข ๒ - ๖ และ ๙ - ๑๒

/คำรับรอง...



- คำรับรองพร้อมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
รายบุคคลของข้าราชการระดับอำนวยการ/เชี่ยวชาญ/รองอธิบดี/ข้าราชการที่มาช่วย  
ราชการจากนอกกรม
- คำรับรองพร้อมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกองแบบแผน  
ที่ปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย



(นายธเรศ กรีชนัยรวิวงศ์)  
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



การโอนเงินเดือนข้าราชการฯ  
รอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

- มอบ  กลุ่มบริหารงานทั่วไป  
 กลุ่มคลัง  
 กลุ่มประชาสัมพันธ์



(นายสถานี ยอดประดิษฐ์)

เลขาธิการกรม

๕๘ ก.พ. ๒๕๖๕

มอบงานธุรการ

ดำเนินการ



(นางสาวพรนิกา นุศรวงษ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



## ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ  
สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดให้ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด และ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ แจกแนวทางการบริหารวงเงินที่กั้นไว้ แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกันก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน นั้น

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

### กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- (๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ( มาตรา ๗๖ )
- (๒) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
- (๓) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
- (๔) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
- (๕) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๖) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน
- (๗) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
- (๘) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับ
- (๙) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑



(๑๐) หนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สธ ๐๗๐๑.๒๐/๑๙๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาหรือมาทำงานสาย

(๑๑) หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๓๑๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง การขออนุมัติเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเป็นกรณีพิเศษ

### หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(๑) อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดี และข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๒) รองอธิบดี ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง และข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๓) ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง ที่อยู่ในบังคับบัญชา และให้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการดังกล่าวเสนอมายังรองอธิบดีในกำกับดูแลเป็นผู้พิจารณา และรวบรวมเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาต่อไป

✳ ผู้ทำหน้าที่ประเมินตาม (๑) (๒) และ (๓) อาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาระดับรองลงมา เป็นผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาแทน โดยให้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามที่ได้รับมอบแล้ว ก็ให้เสนอผลการประเมินนั้นต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้มอบหมายเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ

รอบที่ ๑ เป็นการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่

(๑) องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน / คุณภาพ ความรวดเร็ว / ตรงตามเวลาที่กำหนด / ความประหยัด / ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๗๐

(๒) องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจาก สมรรถนะตามที่ ก.พ. และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

ในกรณี การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมินให้ประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ในกรณี การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ของพนักงาน ราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ที่บรรจุเป็นข้าราชการ และมีระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการในรอบการประเมินน้อยกว่า ๔ เดือน และเป็นผู้ที่ยังไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง เพิ่มขึ้นในลักษณะเช่นเดียวกับการเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินนั้นมาก่อนให้นำผลการปฏิบัติงานขณะ เป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขของผู้นั้นในรอบการประเมินนั้น มาใช้ เป็นผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินนั้นได้เป็นกรณีพิเศษ โดยส่วนราชการ พิจารณาเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงพิจารณาเพื่อเสนอ ก.พ.พิจารณาให้ความเห็นชอบการส่งเลื่อนเงินเดือนกรณี พิเศษสำหรับรอบการประเมินนั้น

ข้อ ๕ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้หน่วยงานนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนโดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น (ดีเด่น ๑, ดีเด่น ๒) ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยให้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในแต่ละกลุ่ม ภายใต้อำนาจเงินที่ได้รับจัดสรรจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และให้สอดคล้องกับอัตราร้อยละของฐาน ในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการเลื่อนเงินเดือนตามช่วงคะแนนผลการประเมินในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับผลการ ประเมิน การปฏิบัติราชการ	คะแนน	อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ ที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการ เลื่อนเงินเดือน	หมายเหตุ
ดีเด่น			ผู้ได้รับการพิจารณาให้เลื่อน เงินเดือน ที่มีระดับผลการ ประเมินฯ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้แสดงเหตุผลประกอบด้วย
- ดีเด่น ๑	๙๖ - ๑๐๐ %	๔.๖๐ - ๖.๐๐	
- ดีเด่น ๒	๙๐ - ๙๕.๙๙ %	๓.๖๐ - ๔.๕๙	
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙ %	๒.๘๖ - ๓.๕๙	
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙ %	๒.๑๐ - ๒.๘๕	
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙ %	๑.๓๐ - ๒.๐๙	
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐%	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน	

ทั้งนี้ คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และหน่วยงานต้องประกาศ ช่วงคะแนนประเมินให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในหน่วยงานทราบ ภายหลังจากประเมินผลการปฏิบัติ ราชการที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองระดับหน่วยงานแล้ว

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจน มีหลักฐานประกอบและให้เป็นไป ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด ในกรณีที่หน่วยงานเห็นควร จัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นอย่างอื่นเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานของหน่วยงาน ของตนก็ให้กระทำได้ แต่ต้องมีสาระตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนดไว้

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จ ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา การบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาเก็บไว้ที่หน่วยงานที่ ข้าราชการผู้นั้นสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และส่งสรุปการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการต้นฉบับให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินจัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่น ตามความเหมาะสมก็ได้



ข้อ ๘ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาจะนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ การพัฒนาและ เพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้เพื่อ ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทน ต่างๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำเนินการตาม วิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและ ผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน

สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็น หลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือ หลายวิธีที่เหมาะสมแทน หรือเพิ่มเติมรวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะตามที่ ก.พ. และกรมสนับสนุน บริการสุขภาพกำหนด

(๒) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้รับ การประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการ ประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๓) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ แจ้ง ผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการ ประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ อย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๔) ให้หน่วยงานประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้ พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๕) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงาน ที่ปฏิบัติงานจริงรวมทั้งผู้ที่มาช่วยราชการที่ตำแหน่งสังกัดในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และสังกัดส่วน ราชการอื่น โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด แล้วจัดส่งสรุปผล การประเมินการปฏิบัติราชการ ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่า ชั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน และขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอีก ชั้นหนึ่ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาผลการเลื่อน เงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับกรม และหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ตามลำดับ



ขั้นตอนการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน  
สูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ  
ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของ  
ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑  
เมษายน ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงได้กำหนดแนวทาง  
ปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก  
หรือกอง ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด รวมทั้งผู้ที่มาช่วยราชการ สังกัดกรมสนับสนุน  
บริการสุขภาพ และผู้มาช่วยราชการที่สังกัดส่วนราชการอื่น ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม  
๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แล้วให้เสนอ  
ผลการประเมินการปฏิบัติราชการและผลการโอนเงินเดือนของข้าราชการ ให้คณะกรรมการกลั่นกรอง  
ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก  
หรือกอง พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการในสังกัด แล้วจัดส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการ  
ปฏิบัติราชการระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง พร้อม  
รายละเอียดผลการพิจารณาโดยผ่านความเห็นชอบจากรองอธิบดี ในกำกับดูแล มายังกลุ่มบริหารทรัพยากร  
บุคคล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับกรมพิจารณาต่อไป

สำหรับข้าราชการกองแบบแผน ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่  
หนึ่ง และข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตามบัญชีรายชื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่  
ราชการอีกหน้าที่หนึ่ง เเนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการทั้งหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่ไปปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง

๒. นับจำนวนคนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริงใน สำนัก กอง หรือส่วน  
ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมทั้งข้าราชการสังกัด  
กรมอื่นที่มาช่วยราชการ และข้าราชการที่ถึงแก่ความตาย ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการ  
พิจารณาการโอนเงินเดือนตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้นับจำนวนคนและอัตรา  
เงินเดือนตามที่ปฏิบัติงานจริง (เอกสารหมายเลข ๑)

กรณี ข้าราชการกองแบบแผน ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่  
หนึ่ง และข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตามบัญชีรายชื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่  
ราชการอีกหน้าที่หนึ่ง เเนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ให้หน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้นับจำนวนคนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้น

หากภายหลังจากที่ สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือ  
กอง แจ้งจำนวนคนและเงินเดือนทั้งหมดแล้วมีข้อมูลเปลี่ยนแปลง เช่น ข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น  
ข้าราชการที่ถึงแก่ความตายและมีผลการปฏิบัติราชการเกินกว่า ๔ เดือน ฯลฯ ขอให้รีบแจ้งกลุ่มบริหารทรัพยากร  
บุคคลทราบด้วย เพื่อจะได้ปรับข้อมูลให้ถูกต้อง



๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับหน่วยงาน คณะกรรมการประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการนั้นตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๔ คน (ตามความเหมาะสม) เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเป็นเลขานุการ คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสังกัด ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ (ยกเว้นผู้เชี่ยวชาญ เลขานุการกรม และผู้อำนวยการ)

๔. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อนำเงินเดือนให้เป็นที่ไปตาม กฎ ก.พ. ระเบียบกระทรวงการคลัง และที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้กำหนดไว้

๕. การจัดสรรวงเงินร้อยละ ๒.๕๐...ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ให้คิดตามจำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง และรวมทั้งข้าราชการสังกัดส่วนราชการอื่นที่มาช่วยราชการ/ ข้าราชการที่ถึงแก่ความตาย ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ /ข้าราชการมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง ให้หน่วยงานต้นสังกัด นำอัตราเงินเดือน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มาคำนวณในอัตราร้อยละ ๒.๕๐...เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ยกเว้น ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ ข้าราชการที่ลาศึกษา ซึ่งไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ (รายละเอียดตามบัญชีการคำนวณเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ)

ทั้งนี้ สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง จะต้องยืนยันจำนวนคนและวงเงินเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับจัดสรรในอัตราร้อยละ ๒.๕๐...ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ข้าราชการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการอื่นไม่ต้องนำอัตราเงินเดือนของผู้มีมาคำนวณวงเงิน แต่ให้ส่วนราชการที่รับไว้ช่วยราชการนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และบริหารวงเงินเพื่อการเลื่อนเงินเดือน ที่ส่วนราชการ นั้น

๖. ให้ สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง จัดทำเอกสารแสดงข้อมูล เพื่อจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

(๑) บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมทั้งข้าราชการสังกัดกรมอื่นที่มาช่วยราชการ/ข้าราชการที่ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารหมายเลข ๑)

(๒) บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๒)

(๓) บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เลื่อนเงินเดือน (เอกสารหมายเลข ๓)

(๔) บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (เอกสารหมายเลข ๔)

- (๕) บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (เอกสารหมายเลข ๕)  
 (๖) บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (เอกสารหมายเลข ๖)  
 (๗) บัญชีรายชื่อข้าราชการในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ไปช่วยราชการในส่วนราชการอื่น (ไปช่วยนอกกรม) (เอกสารหมายเลข ๗)  
 (๘) บัญชีรายชื่อข้าราชการจากส่วนราชการอื่นที่มาช่วยราชการ ในหน่วยงานสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (มาช่วยจากนอกกรมฯ) (เอกสารหมายเลข ๘)  
 (๙) บัญชีสรุปจำนวนข้าราชการและจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน (เอกสารหมายเลข ๙)  
 (๑๐) บัญชีสรุปการพิจารณาระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑๐)  
 (๑๑) บัญชีรายละเอียดข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ และมีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน เพื่อเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุขพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นกรณีพิเศษ (เอกสารหมายเลข ๑๑)  
 (๑๒) แบบรายงานสรุปการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข ๑๒)

**หมายเหตุ :** ให้นำส่งเอกสารภายในกำหนดเวลา โดยได้รับความเห็นชอบจากรองอธิบดีในการกำกับดูแลของแต่ละสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง ก่อนนำส่งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

เอกสาร	กำหนดส่ง
๑. เอกสารหมายเลข ๑ และ ๗ - ๘ (ไม่ต้องผ่านรองอธิบดีฯ ในกำกับ)	ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒. เอกสารหมายเลข ๒ - ๖ และ ๙ - ๑๒	ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕
๓. คำรับรองพร้อมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลของผู้อำนวยการ/ผู้เชี่ยวชาญ/รองอธิบดี/ข้าราชการที่มาช่วยราชการจากนอกกรม	
๔. คำรับรองพร้อมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกองแบบแผนที่ปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง	



กรณี ข้าราชการกองแบบแผน ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ อีกหน้าที่หนึ่ง ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต้นสังกัดรวมกับหน่วยงานที่ไปปฏิบัติหน้าที่ อีกหน้าที่หนึ่ง (คะแนนเต็มเท่ากับ ๒๐๐ คะแนน) โดยให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ได้รับ มอบหมาย และควรมีกำหนดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เช่น ปฏิบัติราชการทุกสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน/ เข้าร่วมประชุมวางแผนปฏิบัติราชการเมื่อวันที่ ...../ ควบคุมงานที่โรงพยาบาล.....ตั้งแต่..... เป็นต้น แล้วให้หน่วยงานผู้ประเมินส่งผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง ให้กับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

กรณี ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตามบัญชีรายชื่อให้ข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกหน้าที่หนึ่ง แบบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานต้นสังกัดนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการอีกหน้าที่หนึ่ง (๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประเมินโดยผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปรวมกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน (๑๐๐ คะแนน) รวม ๒๐๐ คะแนน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน

ข้าราชการสังกัดกรมอื่น ที่มาปฏิบัติราชการในหน่วยงาน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้หน่วยงานที่รับไว้ช่วยราชการประเมินผลการปฏิบัติราชการและส่งแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ของผู้นั้น มายังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด

#### ข้อ ๑๐. วิธีการประเมิน

กำหนดวิธีการประเมิน โดยให้ประเมินในระบบเอกสาร

ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรม ในการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด โดยให้มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการฯ ระดับกรม มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ทุกระดับ ประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เป็นประธานกรรมการ ข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการนั้น ตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ เป็นเลขานุการ

(๒) ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า สำนักหรือกอง ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบตามที่หน่วยงานเห็นว่า เหมาะสมเป็นกรรมการ มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ทุกระดับ ในหน่วยงานนั้น ๆ และนำเสนอผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับกรม

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการประเภท ตำแหน่งทั่วไป วิชาการ อำนวยการ ทุกระดับ ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และรวมถึงข้าราชการ สังกัดกรมอื่น ที่มาช่วยราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ยกเว้นประเภทตำแหน่งบริหาร



หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

ข้อ ๑๓ วงเงินงบประมาณและการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในการเลื่อนเงินเดือน ก.พ. กำหนดวงเงินให้ใช้เลื่อนได้ในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และให้คำนวณค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง รวมอยู่ในวงเงิน ร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ด้วย

ข้อ ๑๔ การจัดกลุ่มวงเงินการเลื่อนเงินเดือน จัดแยกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- (๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับเชี่ยวชาญ)
- (๓) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ/ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ)
- (๔) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

โดยให้ใช้วงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

ข้อ ๑๕ การจัดสรรวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

(๑) จัดสรรวงเงินสำหรับการบริหารวงเงินส่วนกลางของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (โคเวดกลาง) ร้อยละ ๐.๑๐ ของเงินเดือนข้าราชการที่ครองอัตราและปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จาก หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(๒) จัดสรรวงเงินให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในวงเงินร้อยละ ๒.๙๐ ของเงินเดือนข้าราชการที่ครองอัตราและปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมทั้งข้าราชการที่มาช่วยราชการ ยกเว้น ข้าราชการที่บรรจุใหม่ บรรจุกลับ ลาศึกษา ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในวงเงินที่จัดสรรร้อยละ ๒.๙๐ นี้ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พิจารณาถึงผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่มีเหตุพิเศษต่าง ๆ ด้วย

(๓) ข้าราชการที่ไปช่วยราชการ หรือมาช่วยราชการ ซึ่งมีระยะเวลาการปฏิบัติงานเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) ข้าราชการสังกัดส่วนราชการ (กรม/กระทรวง) อื่นที่มาช่วยราชการในหน่วยงาน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้หน่วยงานที่รับไว้ช่วยราชการนำอัตราเงินเดือนของผู้ที่มาคำนวณเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ รวมอยู่ในอัตราร้อยละ ๒.๙๐



(๓.๒) ข้าราชการในหน่วยงานสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งไปช่วยปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการ (กรม/กระทรวง) อื่น หน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นไม่สามารถนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นไปคำนวณ และบริหารวงเงินของส่วนราชการได้

(๔) ข้าราชการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่โอนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวมาคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจการเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่ง

(๕) กรณีข้าราชการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญโดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

(๖) กรณีข้าราชการกองแบบแผน ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกหน้าที่หนึ่ง และข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตามบัญชีรายชื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกหน้าที่หนึ่ง แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานต้นสังกัดนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๗) กรณีข้าราชการที่ได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการ ข้าราชการที่เข้ารับการบรรจุใหม่ และข้าราชการที่ลาศึกษา ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ให้นำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นมาคำนวณรวมในการบริหารวงเงินส่วนกลาง (โควตากลาง) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในอัตราร้อยละ ๓

ข้อ ๑๖ สำหรับข้าราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) รองอธิบดี

(๒) ผู้เชี่ยวชาญ

(๓) เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการ (รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ)

(๔) ผู้มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานช่วยอำนวยความสะดวกในราชการของอธิบดี และรองอธิบดี

ให้นำอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มาคำนวณเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในอัตราร้อยละ ๒.๕๐ และจัดสรรวงเงินสำหรับการบริหารวงเงินส่วนกลางของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (โควตากลาง) ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ โดยให้ใช้วงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

ข้อ ๑๗ การใช้วงเงินส่วนกลางของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (โควตากลาง)

ให้นำวงเงินส่วนกลางที่กั้นไว้ ร้อยละ ๓ ของข้าราชการ ข้อ ๑๕(๗) และร้อยละ ๐.๑๐ ของข้าราชการ ข้อ ๑๖(๑) - (๔) มารวมกับวงเงินร้อยละ ๐.๑๐ ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกั้นไว้จากหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (โควตากลาง) ใช้สำหรับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและ



ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ข้าราชการต่อไปนี้

(๑) จัดสรรเพิ่มเติมให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย ตามประกาศกระทรวงการคลัง กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นสำนักงานพื้นที่พิเศษ โดยจัดสรรตามจำนวนครั้งในการปฏิบัติหน้าที่

(๒) ข้าราชการที่ทำคุณงามความดีและสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เช่น ข้าราชการดีเด่น คนดีศรีสาธารณสุข คนดีศรี สปส. ผู้ที่ได้รับการยกย่องเป็นผู้ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ผู้ที่มีผลงานด้านนวัตกรรมหรืองานวิจัยเป็นที่ประจักษ์ ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่มีเหตุพิเศษต่างๆ และข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และมีผลสัมฤทธิ์ของงานสูง

(๓) การใช้วงเงินส่วนกลางของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (โควตากลาง) กรณีข้าราชการกองแบบแผน ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่งในหน่วยงานสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต้นสังกัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน รวมกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของผู้ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่งเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (รวม ๒๐๐ คะแนน) โดยมีค่าคะแนน ดังนี้

A ผลการประเมินอยู่ในช่วง (๑๗๖ - ๒๐๐)	พิจารณาให้เพิ่มร้อยละ ๐.๓๐
B ผลการประเมินอยู่ในช่วง (๑๕๑ - ๑๗๕)	พิจารณาให้เพิ่มร้อยละ ๐.๒๐
C ผลการประเมินอยู่ในช่วง (๑๒๖ - ๑๕๐)	พิจารณาให้เพิ่มร้อยละ ๐.๑๐

(๔) หน่วยงานที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ตามผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (จากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ๓ หน่วยงานแรกจะได้รับการพิจารณาโควตาเพิ่มขึ้นจากฐานเงินเดือนที่ใช้ในการคำนวณของหน่วยงานนั้นๆ ดังนี้

หน่วยงานที่มีผลการประเมิน อันดับ ๑	พิจารณาให้เพิ่มร้อยละ ๐.๐๕
หน่วยงานที่มีผลการประเมิน อันดับ ๒	พิจารณาให้เพิ่มร้อยละ ๐.๐๓
หน่วยงานที่มีผลการประเมิน อันดับ ๓	พิจารณาให้เพิ่มร้อยละ ๐.๐๒

กรณีที่หน่วยงานได้คะแนนเท่ากันหลายหน่วยงาน ให้พิจารณาโดยการนำผลการประเมินการควบคุมภายในตามระเบียบกระทรวงการคลัง และ/หรือ ผลการประเมินอื่นตามที่กรรมการเห็นสมควรมาพิจารณาร่วมด้วย หากรอบการประเมินใดไม่สามารถนำผลการพิจารณาอื่นมาประกอบได้ ให้คณะกรรมการสามารถปรับร้อยละลงตามสัดส่วนที่เหมาะสมของวงเงินโควตากลางในรอบการประเมินนั้นๆ ได้

(๕) หน่วยงานที่มีผลรวมของการประเมินองค์กรคุณธรรม และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามผลการประเมินของคณะกรรมการ (จากกลุ่มงานจริยธรรม) ๓ หน่วยงานแรก จะได้รับการพิจารณาโควตาเพิ่มขึ้นจากฐานเงินเดือนที่ใช้ในการคำนวณของหน่วยงานนั้นๆ ดังนี้

หน่วยงานที่มีผลการประเมิน อันดับ ๑	พิจารณาให้เพิ่มร้อยละ ๐.๐๕
หน่วยงานที่มีผลการประเมิน อันดับ ๒	พิจารณาให้เพิ่มร้อยละ ๐.๐๓
หน่วยงานที่มีผลการประเมิน อันดับ ๓	พิจารณาให้เพิ่มร้อยละ ๐.๐๒

กรณีที่หน่วยงานได้คะแนนเท่ากันหลายหน่วยงาน ให้พิจารณาโดยการนำผลการประเมินการควบคุมภายในตามระเบียบกระทรวงการคลัง และ/หรือ ผลการประเมินอื่นตามที่กรรมการเห็นสมควรมาพิจารณาร่วมด้วย หากรอบการประเมินใดไม่สามารถนำผลการพิจารณาอื่นมาประกอบได้ ให้คณะกรรมการสามารถปรับร้อยละลงตามสัดส่วนที่เหมาะสมของวงเงินโควตากลางในรอบการประเมินนั้นๆ ได้



ทั้งนี้ หน่วยงานที่ได้รับมากกว่า ๑ รางวัล ให้ได้รับรางวัลสูงสุดเพียง ๑ รางวัล เท่านั้น

(๖) อื่นๆ ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๘ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ให้ข้าราชการแต่ละรายเลื่อนได้ตั้งแต่ ๐ % - ๖ % ตามผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนการประเมิน และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ


การพิจารณาว่า ข้าราชการซึ่งมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับใด จะให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละเท่าใด (สูงสุด ๖ %) ให้พิจารณาภายในวงเงินที่หน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้รับการจัดสรรร้อยละ ๒.๕๐ จากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และให้พิจารณาโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่ง ของค่ากลางจากฐานระดับล่าง หรือฐานระดับบนตามบัญชีแสดงฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน และตามหนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ทั้งนี้ การทหารเฉลี่ยให้ทุกคนในหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในอัตราร้อยละเท่ากัน ไม่สามารถดำเนินการได้

ข้อ ๑๙ การคำนวณจำนวนเงินในการเลื่อนเงินเดือนและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ กรณี การเลื่อนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาท หรือเป็นทศนิยม ให้ปัดขึ้นเป็นสิบบาท เช่น ๑,๔๐๕.๐๐ บาท หรือ ๑,๔๐๔.๙๐ บาท ให้ปัดขึ้นเป็น ๑,๔๑๐ บาท กรณี ค่าตอบแทนพิเศษ การคำนวณจำนวนเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่เลขห้าขึ้นไปให้ปัดทศนิยมตำแหน่งที่สองขึ้น เช่น ๑,๑๑๐.๑๕๙๐ ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๑,๑๑๐.๑๖ บาท หรือ ๒๑๕.๑๓๔๕ ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๒๑๕.๑๔ บาท

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติของข้าราชการผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับการนี้จำนวนครั้งของการลา หรือมาทำงานสาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้กำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือมาทำงานสาย ไว้ว่า ในครั้งปีที่แล้วมาต้อง ไม่ลาป่วย ลากิจ เกินกว่า ๑๐ ครั้ง หรือต้องไม่มาทำงานสาย เกิน ๑๘ ครั้ง จึงจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ตามหนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สธ ๐๗๐๑.๒๐/๑๙๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรรถ กระจ่างวิวงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ